



You Akademie

Zeitmanagement

Zeitmanagement ist das Kernstück jeglicher Arbeitsmethodik sowie eines jeden erfolgreichen Selbstmanagements. Gegliedert nach persönlicher Aufbau- und Ablauforganisation zeigt Ihnen diese Schulung praktische Lösungsmöglichkeiten auf, mit denen Sie Ihren geschäftlichen und persönlichen Zeitbedarf optimieren und Ihre eigenen Arbeitstechniken perfektionieren. Sie erfahren, wie sie das Verhältnis von Aufwand und Arbeitsertrag verbessern können. Sie lernen den Vorteil von Zielsetzungen und die Planung der Zielrealisierung kennen. Das Seminar bietet Ihnen die Gelegenheit, über Ihre Gewohnheiten und Methoden nachzudenken und Erfahrungen auszutauschen. Anhand von Beispielen, Checklisten und Übungsbögen werden die wichtigsten Zeitmanagementmethoden trainiert, wobei gleichzeitig aufgezeigt wird, welche Fehler vermeidbar sind.

Inhalte

Aktuelle Arbeitstechniken

- Selbstmanagement und Zeitmanagement
- Zeitfresser analysieren

Zielsetzung und Zieldefinition

- Grundlagen der Zielsetzung
- unterschiedliche Prioritäten und deren Konsequenzen
- wichtige Führungsaufgaben
- die Zeitfalle in der Bearbeitung von Sachaufgaben erkennen

Delegation

- konsequent delegieren
- Konflikte bei Delegation
- zielgerichtet delegieren
- Kontrolle der Delegation
- Rückdelegation vermeiden
- Gespräche mit Kollegen, Kunden, Geschäftspartnern
- Vermeidung neuer Konflikte
- Interventionstechniken zur Deeskalation
- Vertrauen, Kontakt und Atmosphäre wiederherstellen

Selbstmanagement

- Planungsmethoden und Hilfsmittel
- Sekretärin/Assistentin als Entlastung
- störungsfreie Zeiten einrichten
- den Arbeitstag sinnvoll strukturieren
- nein sagen können
- Leistungskurve und Effizienz

Inklusivleistungen:

- Umfangreiche Seminarunterlagen
- Kaffee, Tee und Wasser
- Teilnahmebestätigung

Minimale Teilnehmerzahl: 4 Teilnehmer, Maximale Teilnehmerzahl: 8 Teilnehmer

Preis: 1.250,00 € pro Person für das Wochenendseminar

Seminarzeiten: Samstag und Sonntag jeweils 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr inklusive Pausen

Wir bieten dieses Seminar auch als Inhouse Seminar an. Bei Interesse melden Sie sich gerne telefonisch oder per Mail bei uns.